



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №50»  
г.Барнаула

ПРИКАЗ

№87

20.02.2024

О проведении мониторинга  
качества подготовки обучающихся  
в форме Всероссийских  
проверочных работ в 2024 году в  
штатном режиме

В рамках проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2024 №231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения ВПР (приложение 1).
2. Назначить ответственными (школьными) координаторами проведения ВПР Абломскую Е.А. (4-5 классы), Кураш Н.А. (6-8 классы), заместителей директора по учебно-воспитательной работе:
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
3. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в соответствии с планом-графиком:
  - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4а, 4в, 4г классах на втором уроке 2 смены, в 4б классе на 2 уроке 1 смены (продолжительность 45 минут).
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - 4а класс (28 человека) – 5 кабинет;
  - 4б класс (31 человека) – 3 кабинет;
  - 4в класс (30 человека) – 4 кабинет.



- 4г класс (28 человека) – 6 кабинет.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Е.А. Абломскую, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  7. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4 классах:
    - 4а класс – Иванову А.В., учителя начальных классов;
    - 4б класс – Попову Е.Г., учителя начальных классов;
    - 4в класс – Абрамову С.П., учителя начальных классов.
    - 4г класс – Домашайтис О.В., учителя начальных классов.
  - Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в соответствии с планом-графиком:
    - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
    - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
    - 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
    - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».
  8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на втором уроке 1 смены (продолжительность: русский язык - 60 мин., математика, история, биология – 45 мин.).
  9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
    - 5а класс (31 человека) – 17 кабинет;
    - 5б класс (30 человек) – 18 кабинет;
    - 5в класс (30 человека) – 19 кабинет;
    - 5г класс (29 человека) – 20 кабинет.
  10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Е.А. Абломскую, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
  11. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 5 классах:
    - по русскому языку
      - 5а класс – Коровникову С.И., учителя математики;
      - 5б класс – Жарких В.С., учителя изобразительного искусства;
      - 5в класс – Середа А.А., учителя математики;
      - 5г класс – Русских Е.В., педагога дополнительного образования.
    - по математике
      - 5а класс – Фората В.Т., учителя физической культуры;
      - 5б класс – Белькову Е.В., учителя русского языка и литературы;
      - 5в класс – Новохатских Е.В., учителя русского языка и литературы;
      - 5г класс - Анисимову И.П., учителя технологии;
    - по истории
      - 5а класс – Плотникову Н.С., учителя английского языка;
      - 5б класс – Коровникову С.И., учителя математики;
      - 5в класс – Середа А.А., учителя математики;
      - 5г класс – Новохатских Е.В., учителя русского языка и литературы;
    - по биологии
      - 5а класс – Фората В.Т., учителя физической культуры;
      - 5б класс – Лямасову Т.И., учителя музыки;
      - 5в класс – Новохатских Е.В., учителя русского языка и литературы;
      - 5г класс – Плотникову Н.С., учителя английского языка.
  12. Провести проверочную работу в 6в, 7в, 8а, 8б, 8в, 8г классах на втором, третьем уроке 1 смены в зависимости от продолжительности ВПР, в 6а, 6б, 7а, 7б, 7г классах на втором, третьем уроке 2 смены в зависимости от продолжительности ВПР (продолжительность: математика, - 60 мин., русский язык – 90 мин., обществознание, биология, история, география – 45 мин.):



- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 05 апреля 2024 года – учебный предмет на основе случайного выбора,
  - 10 апреля 2024 года – учебный предмет на основе случайного выбора,
13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 -8 классах Н.А. Кураш, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
14. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 6а класс (34 человека) – 19 кабинет;
  - 6б класс (33 человек) – 28 кабинет;
  - 6в класс (29 человека) – 25 кабинет;
  - 7а класс (32 человека) – 17 кабинет;
  - 7б класс (32 человек) – 11 кабинет;
  - 7в класс (26 человек) – 14 кабинет;
  - 7г класс (31 человека) – 24 кабинет.
  - 8а класс (25 человека) – 25 кабинет;
  - 8б класс (27 человек) – 15 кабинет;
  - 8в класс (21 человек) – 13 кабинет;
  - 8г класс (24 человека) – 12 кабинет.
15. Назначить ответственных организаторов:
- русскому языку:
- 6а – Суспицыну Н.Н., учителя математики;
  - 6б – Булгакову Д.А., учителя истории и обществознания;
  - 6в – Каркавину О.В., педагога-библиотекаря;
  - 7а – Погорельскую О.В., учителя физики;
  - 7б – Рыбальченко О.М., учителя истории и обществознания;
  - 7в – Званцеву А.Л., педагога-психолога;
  - 7г – Шишкину Е.А., педагога-психолога;
  - 8а – Фещенко Т.А., учителя географии;
  - 8б – Нятину В.И., учителя химии;
  - 8в – Суспицыну Н.Н., учителя математики;
  - 8г – Эйсмонт Т.И., учителя математики.
- по математике:
- 6а – Кораблеву М.Г., учителя русского языка и литературы;
  - 6б – Васенину Н.А., учителя биологии;
  - 6в – Булгакову Д.А., учителя истории и обществознания;
  - 7а – Фещенко Т.А., учителя географии;
  - 7б – Белькову Е.В., учителя русского языка и литературы;
  - 7в – Погорельскую О.В., учителя физики;
  - 7г – Малахову Ю.А., учителя английского языка;
  - 8а – Званцеву А.Л., педагога-психолога;
  - 8б – Лямасову Т.И., учителя музыки;
  - 8в – Суспицыну Н.Н., учителя математики;
  - 8г – Шилкину Е.А., педагога-психолога.
- по первому учебному предмету на основе случайного выбора:
- 6а – Кораблеву М.Г., Учителя русского языка и литературы;
  - 6б – Фещенко Т.А., учителя географии;
  - 6в – Анисимову И.П., учителя технологии;
  - 7а – Плотникову Н.С., учителя английского языка;
  - 7б – Анисимову И.П., учителя технологии;
  - 7в – Белькову Е.В., учителя русского языка и литературы;



- 7г – Погорельскую О.В., учителя физики;
- 8а – Фората В.Т., учителя физической культуры;
- 8б – Суспицыну Н.Н., учителя математики;
- 8в – Фещенко Т.А., учителя географии;
- 8г – Эйсмонт Т.И., учителя математики.

-по второму учебному предмету на основе случайного выбора:

- 6а – Кораблеву М.Г., учителя русского языка и литературы;
- 6б – Богаченко Н.Н., учителя математики;
- 6в – Фещенко Т.А., учителя географии;
- 7а – Рыбальченко О.М., учителя истории и обществознания;
- 7б – Фещенко Т.А., учителя географии;
- 7в – Белькову Е.В., учителя русского языка и литературы;
- 7г – Малахову Ю.А., учителя английского языка;
- 8а – Малахову Ю.А., учителя английского языка;
- 8б – Суспицыну Н.Н., учителя математики;
- 8в – Анисимову И.П., учителя технологии;
- 8г – Алексеенко Т.И., учителя истории и обществознания.

16. Ответственный организатор проводит инструктаж с участниками ВПР (приложение 3).

17. Назначить техническим специалистом в период проведения ВПР Петякина С.В.

18. Утвердить состав экспертов для коллегиальной проверки ВПР в соответствии с критериями:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Малахова И.Н. – председатель комиссии; Иванова А.В. – член комиссии; Попова Е.Г. – член комиссии. Абрамова С.П. – член комиссии. Домашайтис О.В. – член комиссии.
Русский язык	5	Кораблева М.Г. – председатель комиссии;
	6	Польских И.Г. – член комиссии;
	7	Новохатских Е.В. – член комиссии.
	8	Белькова Е.В. – член комиссии.
Математика	5	Коровникова С.И. – председатель комиссии;
	6	Богаченко Н.Н. – член комиссии;
	7	Эйсмонт Т.И. – член комиссии;
	8	Середа А.А. – член комиссии.
Биология	5	Погорельская О.В. – председатель комиссии;
	6	Васенина Н.А. – член комиссии;
	7	Нятина В.И. – член комиссии;
	8	Бец А.В. – член комиссии.
История	5	Рыбальченко О.М. – председатель комиссии;
	6	Булгакова Д.А. – член комиссии;
	7	Алексеенко Т.И. – член комиссии.
	8	
Обществознание	6	Рыбальченко О.М. – председатель комиссии;
	7	Булгакова Д.А. – член комиссии;
	8	Алексеенко Т.И. – член комиссии.
География	6	Погорельская О.В. – председатель комиссии;
	7	Фещенко Т.А. – член комиссии;
	8	Васенина Н.А. – член комиссии;



		Бец А.В. – член комиссии.
Физика	7	Погорельская О.В. – председатель комиссии;
	8	Нятина В.И. – член комиссии; Богаченко Н.Н. – член комиссии. Бец А.В. – член комиссии.
Химия	8	Погорельская О.В. – председатель комиссии; Васенина Н.А. – член комиссии; Нятина В.И. – член комиссии; Бец А.В. – член комиссии.

19. Организовать выборочную перепроверку работ по математике, русскому языку.
20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
21. Абломской Е.А., Кураш Н.А., ответственным координаторам, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
22. Ответственным организаторам распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
23. Абломской Е.А., Кураш Н.А., ответственным координаторам, скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
24. Абломской Е.А., Кураш Н.А., ответственным координаторам, организовать подготовку вариантов ВПР на всех участников. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
25. Возложить ответственность за подготовку вариантов ВПР на классных руководителей участников ВПР.
26. Ответственным организаторам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
27. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
28. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
29. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
30. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР
31. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
32. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;



- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

33. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

34. Классным руководителям:

- Ивановой А.В., 4а класс;
- Поповой Е.Г., 4б класс;
- Абрамовой С.П., 4в класс
- Домошайтис О.В., 4г класс.
- Погорельской О.В., 5а класс;
- Анисимовой И.П., 5б класс;
- Лямасовой Т.И., 5в класс;
- Новохатских Е.В., 5г класс;
- Кораблевой М.Г. – 6а класс;
- Филатовой Е.Ю. – 6б класс;
- Богаченко Н.Н. – 6в класс;
- Шилкиной Е.А. – 7а класс;
- Званцевой А.Л. – 7б класс;
- Фещенко Т.А. – 7в класс;
- Коровниковой С.И. – 7г класс;
- Богаченко Н.Н. - 8а класс;
- Васениной Н.А. - 8б класс;
- Алексеенко Т.И. - 8в класс;
- Шилкиной Е.А. - 8г класс
- организовать информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения проверочных работ
- обеспечить явку обучающихся на проверочные работы в соответствии с графиком.
- информировать родителей о результатах проведения ВПР.

35. Богаченко Н.Н., диспетчеру расписания внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

36. Учителям-предметникам, экспертам:

- Ивановой А.В., учителю начальных классов;
- Поповой Е.Г., учителю начальных классов;
- Абрамовой С.П., учителю начальных классов;
- Домашайтис О.В. учителю начальных классов;
- Малаховой И.Н., учителю начальных классов;
- Рыбальченко О.М., учителю истории и обществознания;
- Кораблевой М.Г., учителю русского языка и литературы;
- Польских И.Г., учителю русского языка и литературы;
- Новохатских Е.В., учителю русского языка и литературы;
- Бельковой Е.В., учителю русского языка и литературы;
- Булгаковой Д.А., учителю истории и обществознания;
- Алексеенко Т.И., учителю истории и обществознания;
- Васениной Н.А., учителю биологии;
- Коровниковой С.И., учителю математики;



- Эйсмонт Т.И., учителю математики;
- Богаченко Н.Н., учителю математики;
- Фещенко Т.А., учителю географии;
- Нятиной В.И., учителю биологии и химии;
- Середя А.А., учителю математики;
- Погорельской О.В., учителю физики,

провести проверку работ, заполнить электронные формы сбора результатов выполнения ВПР и предоставить в электронном виде ответственным координаторам согласно плану-графику проведения ВПР.

Контроль за проведением проверки работ возложить на руководителей методических объединений:

- Малахову И.Н., руководителя МО начальных классов
- Коровникову С.И., руководителя МО точных наук
- Кораблеву М.Г., руководителя МО русского языка и литературы
- Погорельскую О.В., руководителя МО естественных дисциплин
- Рыбальченко О.М., руководитель МО общественных дисциплин

37. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Рекреация 1 этажа: Малахова И.Н., Гончарова Н.М.

Рекреация 2 этажа: Званцева А.Л. Гнеденко И.В.

Рекреация 3 этажа Апаликов О.В. Филатова Е.Ю.

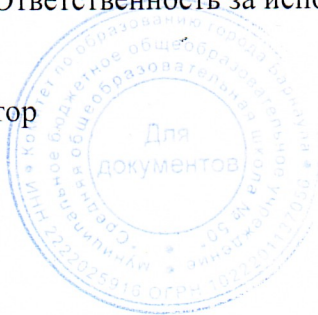
Учащиеся, закончившие работу раньше отведённого времени остаются на своем рабочем месте соблюдая порядок до окончания ВПР.

38. Утвердить список общественных наблюдателей (приложение 2).

39. Сигуновой Н.Н., заведующей хозяйственной частью, обеспечить санитарное состояние вышеперечисленных кабинетов и рекреаций 1, 2, 3 этажа в день проведения ВПР, обеспечить противопожарную безопасность, бесперебойное тепло-водо-снабжение, постоянную телефонную связь, бесперебойную работу сети Интернет и обеспечить проведение ВПР.

40. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



*Синер*

А.А. Панюта