

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ №50»
Протокол №8 от 05.10.2022



А.А. Аржанова
Приказ от 05.10.2022 №498

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического Совета
МБОУ «СОШ №50»
Протокол №30 от 05.10.2022

**Порядок предоставления продуктовых наборов обучающихся
МБОУ «СОШ №50» с ограниченными возможностями здоровья,
получающим образование на дому.**

I. Общие положения.

1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий по предоставлению продуктовых наборов (сухих пайков) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ), получающим образование на дому.
2. В настоящем порядке используются следующие понятия: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья-физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологической комиссией (далее-ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий; адаптированная образовательная программа-образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
3. Право на получение продуктового набора имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, получающим образование на дому.
4. Замена продуктового набора на денежную компенсацию не производится.
5. Предоставление продуктовых наборов обучающимся с ОВЗ осуществляется один раз в месяц (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным).

**II. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении
продуктовых наборов обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому**

1. Для получения продуктового набора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний, обучающийся с ОВЗ, предоставляют ежегодно в МБОУ «СОШ №50»:

- заявление на получение продуктового набора;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Решение о предоставлении продуктового набора обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №50» в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в п. 1 раздела II настоящего Порядка. Продуктовые наборы предоставляется обучающемуся с ОВЗ ежемесячно до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

3. Основанием для прекращения предоставления продуктового набора обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №50» в соответствии с приказом школы, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

III. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка).

1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за представление продуктового набора (сухого пайка) обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому.

2. Список обучающихся льготной категории, для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается директором школы.

3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей):

- о порядке и условиях предоставления продуктовых наборов обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому;
- о графике и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка).

4. Родители (законные представители) получают продуктовый набор (сухой паек) по заявлению, форма которого утверждается образовательной организацией самостоятельно, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение 1)

5. Назначенные ответственные:

- проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка);
- ведут ведомость выдачи продуктовых наборов;
- обеспечивают составление и предоставление учредителю отчетности по бесплатному питанию в виде продуктовых наборов.

**IV. Финансирование расходов, связанных с предоставлением
продуктовых наборов для обучающихся
с ОВЗ, обучающихся на дому**

1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания, обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Директору МБОУ «СОШ №50»

А.А. Аржановой

от гр. _____
(Ф.И.О.)

номер телефона _____

Заявление

Прошу выдать 1 (один) продуктовый набор (из расчета один продуктовый набор на
(прописать кол-во) учебных дней января 2023 года) для моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса.

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на ____ (прописать кол-во) учебных дней, в которые ребенок будет находиться дома, на дистанционном обучении;
- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Дата/подпись/расшифровка подписи _____